



MONTERREY 2019



MANUAL DEL EXPOSITOR

XV CONGRESO INTERNACIONAL DE PEDIATRÍA
“MONTERREY 2019”

10 AL 13 DE JULIO 2019
CINTERMEX
MONTERREY, NUEVO LEÓN.





1.- RECINTO

El XV Congreso Internacional de Pediatría, Monterrey 2019 se llevará a cabo en CINTERMEX ubicado en Av. Fundidora No. 501 Col. Obrera, Monterrey N.L. México C.P. 64010 del 10 al 13 de julio 2019.

2.- GENERALIDADES DEL EVENTO

2.1- Horarios de Expo Comercial.

FECHA	HORARIO
Miércoles 10 de julio. Inauguración	21:00 a 23:00 Hrs
Jueves 11 de julio.	10:00 a 15:00 Hrs
Viernes 12 de julio.	10:00 a 15:00 Hrs
Sábado 13 de julio.	10:00 a 15:00 Hrs

Para consulta del programa actualizado, lo invitamos a visitar la página del evento:
<https://www.cpnlac.org/inicio/nuestro-congreso.html>

Los expositores deben llegar al menos una hora antes de que se abra el acceso al público para que, una vez iniciada la expo, todos los stands estén atendidos
Podrán permanecer también 1 hora después del cierre a fin de reabastecer materiales o hacer arreglos de su stand

2.2- Montaje.

El área comercial estará ubicada los salones MÉXICO Y ESTADOS UNIDOS. En el segundo piso de CINTERMEX

El montaje para Todos los stands será: El martes 9 de julio de las 10:00am hasta las 22:00 Hrs.

A las 22:00 hrs concluye el montaje, y todos los stands deberán estar terminados, por lo que el personal de montaje deberá abandonar la sala, dejando sus áreas limpias y libres de equipo sobrante

Durante el horario de exposición no se permitirá el ingreso de materiales pesados, diablos, carros o decoración.

No está permitido clavar, atornillar, raspar, pintar ni utilizar pegamentos o adhesivos que dejen huella en las paredes, piso, alfombras, columnas, techos y travesaños del recinto. En caso de dañar las instalaciones o el material proporcionado, deberán cubrir el costo correspondiente al daño.



No se permite manipular, desmontar o modificar el material instalado (mamparas, iluminación, stands, etc.); de hacerlo, deberán cubrir el costo correspondiente.

No se permite el uso de adhesivos sobre las mamparas, que puedan dañarlas

La altura de los stands no debe ser mayor a 5 m.

En caso de sobrepasar los 2.44 m de altura, deberá cubrir las partes sobresalientes que afecten la vista de los demás stands. La parte posterior de los paneles a utilizar deberá estar forrada y pintada de un color neutro (blanco o negro).

En los salones México y Estados Unidos, donde se llevará a cabo la expo comercial **NO SE PERMITEN STANDS DOBLE PISO**

Es inadmisibles la invasión del espacio de otros expositores o de pasillos de circulación para el público. Todos los diseños de stands, junto con ficha técnica de construcción y dibujo del stand a montar, deberán ser enviados a ralvarez@anfitriones.com.mx para ser autorizados

Es importante que todo el personal de montaje utilice ropa adecuada No shorts, ni sandalias, únicamente zapato cerrado y ropa acorde a la actividad y de ser posible casco de seguridad, todo esto con el fin de evitar accidentes que pongan en riesgo la integridad de los montadores. Cada empresa montadora deberá contar con seguro de responsabilidad civil para atender cualquier percance durante el montaje, evento y desmontaje.

2.2.1 Energía Eléctrica

El espacio cuenta con suministro de energía eléctrica mediante un contacto doble polarizado de 1,000 watts por cada área contratada.

Las instalaciones eléctricas internas que se realicen en cada stand deberán hacerse con cable de uso rudo y de calibre adecuado para la carga a utilizar, entubadas, protegidas y aislando los empalmes correctamente. **NO SE ACEPTA BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA CABLE DUPLEX.**

Está prohibido manipular o cambiar de lugar las instalaciones eléctricas de suministro a los expositores; únicamente podrán conectarse a los contactos de líneas directas que para tal efecto se han dispuesto en su área de stand.

Queda también prohibido montar tarimas sobre el cable de energía eléctrica. Los organizadores se reservan el derecho a desconectar el suministro de energía eléctrica a cualquier expositor cuyas instalaciones no cumplan con las regulaciones indicadas y/o que representen peligro



2.3 Desmontaje

El desmontaje será el sábado 13 de julio desde las 15:00 Hrs hasta las 22:00 Hrs.

No está permitido desmontar su stand antes del horario establecido. Es importante considerar que no se podrá retirar ningún material (banners, estructuras, pósters, promocionales, etc.) por puertas principales, ni por andenes, antes del horario mencionado.

El expositor acatará también las políticas de la sede y se hará responsable de los daños que ocasione a las instalaciones del lugar y a los expositores que resulten afectados.

El comité organizador No se hace responsable de stands abandonados una vez terminado el horario de desmontaje, por lo que el cliente deberá cubrir los gastos que esto genere de acuerdo a las políticas del recinto.

2.4 Carga y descarga

La entrada para montaje y desmontaje es por Av. Fundidora 501 y los materiales podrán introducirse y extraerse únicamente por el área de andén de controles, ingresando por el estacionamiento subterráneo Carril 1 y el pasillo de servicios del área, deben mencionar que van al evento **XV Congreso Internacional de Pediatría**

El transporte tiene solo media hora para la descarga, de exceder ese tiempo se le aplicará un cobro por concepto de estacionamiento; únicamente se permite el acceso de un vehículo por empresa. El ingreso está sujeto a la capacidad de los andenes y del lugar que ocupe en la fila, es necesario tomar precauciones. No se hacen excepciones.

3.- SERVICIOS INCLUIDOS

3.1 Espacio

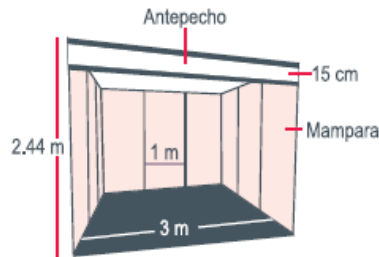
3 x 2 m (6 m²) y 3 x 3 m (9 m²)

Características

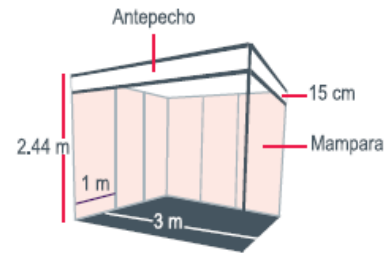
- Mampara:
- Cajón: 2 paredes laterales y 1 de fondo - Esquina: 1 pared lateral y 1 de fondo
- Iluminación de stand (solo stands con antepecho)
- Antepecho con el nombre de la empresa (no logotipo)
- Contacto eléctrico (1,000 watts)
- 3 gafetes
- No Incluye Mesas y silla



MONTERREY 2019



Cajón

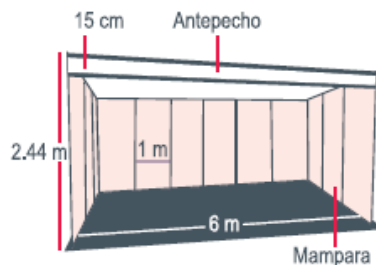


Esquina

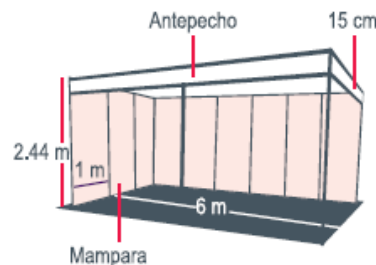
6 x 3 m (18 m²)

Características

- Mampara:
- Cajón: 2 paredes laterales y 1 de fondo - Esquina: 1 pared lateral y 1 de fondo
- Iluminación de stand (solo stands con antepecho)
- Antepecho con el nombre de la empresa (no logotipo)
- Contacto eléctrico (1,000 watts)
- 6 gafetes
- No Incluye Mesas y silla



Cajón



Esquina

5 x 6 m (30 m²)

Características

- Contacto eléctrico (1,000 watts)
- 4 gafetes

6 x 6 m (36 m²)

Características

- Contacto eléctrico (1,000 watts)
- 5 gafetes

9 x 10 m (90 m²)

Características

- Contacto eléctrico (1,000 watts)
- 10 gafetes

15 x 10 m (150 m²)

Características

- Contacto eléctrico (1,000 watts)
- 15 gafetes



4.- GAFETES

4.1 Gafetes expositores

Registre sus gafetes de expositor por medio de correo electrónico a: congresopediatriamty@gmail.com
De acuerdo a la medida de su stand.
El costo del gafete adicional es de \$400.00 pesos cada uno.

5.- SEGURIDAD Y LIMPIEZA

5.1 Seguridad

Durante todo el evento habrá vigilancia general del recinto; sin embargo, ni los organizadores, ni el recinto se hacen responsables por robo o pérdida de algún tipo de pertenencias personales, así como de los materiales de exhibición e instalaciones del stand. Se recomienda asegurarlos contra daño, robo o pérdida.

En el momento que se ingrese el equipo de cómputo y/o electrónico, es obligación del expositor entregar un inventario o registrarlo en la bitácora del personal de seguridad; asimismo, el equipo debe salir por la misma puerta de acceso donde se registró.

Dicho inventario tiene función de seguridad preventiva y no podrá ser considerado como recibo de materiales, por lo que el organizador se deslinda de cualquier responsabilidad.

Le sugerimos asegurar todos sus equipos para evitar pérdidas o robos.

5.2 Limpieza

La limpieza general de la exhibición será proporcionada por los organizadores.

La limpieza individual de los stands es responsabilidad de cada expositor.

Los expositores deberán encargarse de sacar del piso de exhibición los materiales sobrantes, así como la basura resultante del desempaque de los productos durante el montaje (cajas, cartones, materiales de construcción, etc.).

6.- ALIMENTOS Y BEBIDAS

De acuerdo con las políticas del recinto, no se permite el ingreso de comestibles ni bebidas que no sean del Cintermex. En caso de ingresar alimentos y/o bebidas sin previa autorización del comité organizador, el expositor deberá cubrir el costo por desplazamiento y /o descorche que será determinado por la cantidad y tamaño del aperitivo.

Si requiere contratar alimentos y bebidas para su stand con gusto le podremos ayudar en ralvarez@anfitriones.com.mx



MONTERREY 2019



6.- SERVICIOS AL EXPOSITOR

Los siguientes servicios tienen un costo extra:

- Colganteo de lonas, banners o pendones que vayan sujetos al techo del recinto (el precio depende de las características del material a colgar).
- Instalaciones eléctricas especiales.
- Servicios de internet.
- Alimentos y bebidas

El XV Congreso Internacional de Pediatría pone a su disposición los servicios de apoyo al expositor. Para cualquier solicitud, usted podrá contactar a: ralvarez@anfitriones.com.mx

¡Muchas Gracias!

Para cualquier pregunta adicional, puede contactar a:

Rosalinda Álvarez Montes de Oca

Coordinadora de Congresos, Grupos y Convenciones

Tel. 5350 7500 ext. 520

Cel: 55 45301031

